



## Bestyrelsesmøde onsdag d. 11. juni kl. 17:00 – 19:00

Afbud: Poul Brændekilde, Allan Emiliussen og Morten Kallestrup.

*Dagsorden.*

### **1. Godkendelse af dagsorden**

*Ved formand, Ann Højbjerg Clarke*

Til referat:

Bestyrelsen godkender dagsordenen.

### **2. Godkendelse af referatet fra det sidste møde onsdag d. 26. marts 2025**

*Ved formand, Ann Højbjerg Clarke*

Referatet har været sendt til medlemmerne i bestyrelsen for kommentarer tirsdag d. 8. april med fredag d. 25. april 2025 som deadline for kommentarer til referatet – se bilag 1. Der er ikke modtaget kommentarer til referatet, og på den baggrund indstilles referatet til godkendelse af bestyrelsen.

Til referat:

Bestyrelsen godkender referatet

### **3. Status på udvikling af elevgrundlaget som grundlag for taxameterindtægten for 2025**

*ved rektor, Ruth Funder*

Tilgangen af nye elever fortsætter med at udvikle sig positivt. I tiden frem til primo november, hvor de nye elever tælles, vil der fortsat ske ændringer i det samlede antal af nye elever. Pt. er elevgrundlaget for taxameterindtægten i efteråret 50 cpr. elever større end elevgrundlaget for taxameterindtægten i foråret.

På stx har vi planlagt at etablere 9 grundforløbsklasser med et klassegennemsnit på 27,1. I tiden frem mod opstarten i studieretningsklasserne forventes det sædvanlige frafald af elever,

og på den baggrund forventer vi at oprette 8 studieretningsklasser ved start af studieretningsforløbet primo november. Det betyder, at årgang 2025 på stx vil udgøre en klasse mere end det var tilfældet for årgang 2024.

På hf forventer vi at oprette 2 hf-klasser og 1 HF-sport+ -klasse. På årgang 2024 oprettede vi 3 hf-klasser, hvilket betyder, at der samlet set er status quo på antallet af klasser på hf på årgang 2025. Se bilag 2

Til referat:  
Bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning

#### **4. Status på udviklingen i budgettet for hhv. 2025 og 2026**

*Ved rektor, Ruth Funder.*

Afslutning af skoleår 2024/2025 nærmer sig samtidigt med planlægning af det nye skoleår nærmer sig sin afslutning. Et vikariat med fagkombinationen dansk og historie videreføres ikke til det næste skoleår. Det samme gør sig også gældende for opgavehjelperne, som vi har benyttet os af som ekstra hjælp i undervisningen til eleverne i klasser med 32 eller flere elever på såvel hf som på stx.

Et vikariat med fagkombinationen engelsk og psykologi videreføres til det nye skoleår, og pt er vi midt i en ansættelsesproces for at finde frem til en fastansættelse af en underviser med naturgeografi i kombination med et andet fag. I forbindelse med arbejdet med timefagfordelingen for det nye skoleår er der foretaget ændringer af ansættelsesnormen for nogle af underviserne, og det i såvel opadgående retning som i nedadgående retning.

De overordnede ændringerne i forhold til de samlede lønudgifter til undervisningen har udlignet hinanden, hvilket betyder, at det samlede lønbudget til undervisningen ikke har ændret sig – se bilag 3

Det forventede større elevgrundlag for taxameterindtægten i efteråret svarende til ca. 20 årselever større end elevgrundlaget for foråret vil udløse ca. 1, 5 mio. kr. mere i taxameterindtægt for 2025 end det fremgår af bilag 3. Elevgrundlaget for efteråret er dog stadig en meget usikker størrelse, da der forsat kan ske ændringer i det samlede elevgrundlag for taxameterindtægten for efteråret. Fortsættereleverne tælles først primo september og de nye elever tælles primo november. Se bilag 3 og bilag 4.

Til referat:  
Der arbejdes fortsat med en stram styring af ressourcen til undervisningen, da skolen fortsat skal tilpasses til et mindre elevgrundlag gennem de kommende år frem mod 2035.  
Bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning

## **5. Status på arbejdet med samlokation af DBG og Haka på Christiansfeldvej.**

*Ved bestyrelsesformand Ann Højbjerg Clarke og rektor, Ruth Funder*

Styregruppen har på mødet d. 28. marts valgt Future Minds til at facilitere arbejdet med den kommende visionsproces for en samlokation af Det Blå Gymnasium og Katedralskolen.

På efterfølgende møder er processen yderligere blevet kvalificeret i et samarbejde med Future Minds, hvilket har resulteret i et tilkøb til det afgivne tilbud – se bilag 5. Det oprindelige tilbud eksisterer som et bilag til dagsorden til bestyrelsesmødet d. 25. marts.

I januar udarbejdede styregruppen en ansøgning til Region Syddanmarks Uddannelsespulje i et håb om at få et økonomisk tilskud til visionsprocessen, og sidst i april fik vi et positivt svar på ansøgningen. Vi har fået bevilget 739.729,80 kr. til processen – se bilag 6.

I øjeblikket er en arbejdsgruppe bestående af medarbejderrepræsentanter fra de to skoler og den øverste leder fra DBG og Haka i gang med at finpudse selve visionsprocessen sammen med Future Minds. Det arbejde skal desuden resultere i udarbejdelsen af en fælles skriftlig information om visionsprocessen til personalet på de to skoler.

Til referat:

Bestyrelsen udtrykker stor opbakning til processen.

Det Blå Gymnasium er ejer af det ansøgte projekt, og er derfor regnskabsansvarlige.

Bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning

## **6. Status på reformering af ungdomsuddannelserne**

*Ved rektor, Ruth Funder*

D. 24. marts modtog alle statsfinansierede selvejende institutioner med udbud af ungdoms- og voksenuddannelser et informationsbrev underskrevet af undervisningsministeren om det kommende arbejde med fastlæggelse af en ny institutionslov, placering af epx og det videre arbejde med at finde frem til et indhold på epx – se bilag 7

Til referat:

Den 11. juni kl. 12.00 er der blevet offentliggjort en delaftale om det nye institutionslandskab i forbindelse med EPX-uddannelsen.

Denne udleveres i fysisk form til bestyrelsen, og rektor fremlægger centrale pointer.

Bestyrelsen tager fremlæggelsen og redegørelsen til efterretning

## **7. Orientering om arbejdet med igangværende projekter**

*Ved rektor, Ruth Funder*

### **HF-sport+**

HF-sport+ er blevet godt modtaget af de unge talenter i Haderslev Kommune og pt er der 24 ansøgere til HF-sport+. Efter sommerferien vil arbejdet med at få etableret et særligt brobygningsforløb med Sportsefterskolen SINE og Vojens Gymnastik og Idrætsefterskole blive genoptaget.

### Forsvarslinjen på stx

Vi er nu klar med en folder for F-linjen, hvor det fremgår, hvordan eleverne over et 3-årigt stx-forløb på studieretningen Samfundsfag A – Engelsk A vil møde og deltage i aktiviteter under Slesvigske Fodregiment, Fighterwing, Beskeds-kabet og Hærhjemmeværnet. Se bilag 8

Nu afventer vi spændt søgningen af elever til F-linjen ved studieretningsvalget i oktober.

### College ved Katedralskolen

Vi afventer fastlæggelse af det nye institutionslandskab og den efterfølgende placering af epk før det er muligt at gå videre med samarbejdet med Bo-Michelsen om etablering af et college ved Katedralskolen.

### Andre projekter (lukket punkt)

Til referat:

Bestyrelsen tager redegørelsen til efterretning

## **8. Orientering om information til elever og forældre om skemastrukturen på Katedralskolen**

*Ved rektor, Ruth Funder*

Vi har gennem længere tid fået flere henvendelser fra forældre om huller i det daglige skema, og deraf en bekymring for, at eleverne manglede undervisning i de enkelte fag. På den baggrund har vi nu udformet et skrift, der forklarer hvordan rammerne for afviklingen af undervisningen på en ungdomsuddannelse adskiller sig fra rammerne for afviklingen af undervisningen i folkeskolen. Desuden er informationsteksten ledsaget af et screenshot, der viser hvordan man som forældre via Lectio kan følge med i afviklingen af undervisningen i det enkelte fag – se bilag 9

De nye elever vil modtage informationen via deres velkomstbrev som elev til Katedralskolen, og fortsættelereverne vil modtage informationen via e-Boks på den anden side af sommerferien.

Til referat:

Der er opbakning til tiltaget.

Bestyrelsen foreslår endvidere, at teksten målrettes mere til eleverne.

Bestyrelsen tager fremlæggelsen og redegørelsen til efterretning

## **9. Fastlæggelse af bestyrelsesmøder i skoleåret 2025/2026**

*Ved rektor, Ruth Funder.*

I løbet af et skoleår afvikles der 4 bestyrelsesmøder. Følgende datoer udgør forslag til placering af bestyrelsesmøder i skoleåret 2025/2026:

Onsdag d. 24. september 2025 kl. 17:00 – 19:00

Onsdag d. 10. december 2025 kl. 17:00 – 19:00

Onsdag d. 25. marts 2026 kl. 17:00 – 20:00 – fremlæggelse af årsrapport af revisor

Onsdag d. 10. juni 2026 kl. 17:00 – 19:00

Til referat:

Rektor placerer mødet i Outlook.

Bestyrelsen tager fastlæggelsen til efterretning

## **10. Evt.**

På bestyrelsesmødet blev brobygningsarbejdet på Haderslev Katedralskole diskuteret, da brobygningsarbejdet er centralt for rekrutteringen af fremtidens elever.

Haderslev Katedralskole har på den baggrund valgt at prioritere brobygningsforløb som et særligt indsatsområde i det nye skoleår.

Rf d. 6. juni 2025



# Haderslev Katedralskole


Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde på Haderslev Katedralskole  
afholdt d. 11/6 2025

  
-----  
Ann Højbjerg Clarke

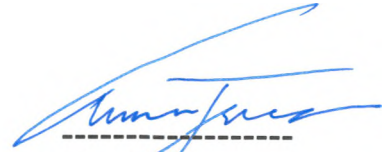
formand  
Syddansk Universitet

  
-----  
Morten Kallestrup


UC-Syddanmark

  
-----  
Signe Sidelmann Knappe

Haderslev Kommune

  
-----  
Thor F. Jensen

Medarbejder

  
-----  
Susanne Bundgaard  
Medarbejder (u.stemme)

  
-----  
Poul Brændekilde  
Erhvervsrep.


  
-----  
Ryon Haaland Thomsen  
Erhvervsrep.

-----  
Allan Emiliussen  
Region Syddanmark

-----  
Mathilde Christiansen  
Elev

-----  
Skala Ismail Zada  
Elev (u. stemme)

Tiltrådt af

  
-----  
Ruth Funder  
rektor