

På Haderslev Katedralskole gælder følgende lokale studie- og ordensregler.

Reglerne er vedtaget på baggrund af Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 316 af 27. marts 2025 om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

Alle elever og ansatte er orienteret om regelsættet, som også er offentligt tilgængeligt på vores hjemmeside.

På Haderslev Katedralskole bliver du en del af et fællesskab med en inddragende, demokratisk og rummelig kultur. På Haderslev Katedralskole passer vi alle på hinanden, og vi lægger vægt på et åbent og involverende læringsmiljø, hvor der er plads til faglige og sociale aktiviteter både i – og udenfor skoletiden.

På Haderslev Katedralskole er der plads til alle, og du har valgt en skole, hvor du indgår i et forpligtende fællesskab, hvor alles indsats bidrager til et godt læringsmiljø og nogle gode skoleår. Som elev på skolen viser du loyalitet for de respektfulde relationer, der er mellem eleverne og mellem lærere og elever. Som elev forpligter du dig til at opretholde god ro og orden på skolen.

Når du møder på skolen første gang, vil du få udleveret en erklæring på, at du har læst, og accepteret vores studie-ordensregler. Denne erklæring skal du tage med hjem og underskrive sammen med dine forældre (eller værger), hvis du er under 18 år, og aflevere på skolen hos sekretærerne.

Generelle ordensregler

På Haderslev Katedralskole forudsætter vi, at alle overholder almindelige normer for god opførsel, orden og samvær. Dette gælder ved alle former for aktiviteter, uanset om det er i undervisningen eller ved andre aktiviteter. Skolens almindelige ordensregler gælder også ved ekskursioner og studieture og inkluderer blandt andet følgende:

- a) Du skal bruge skolens undervisningssprog som det almindelige, fælles sprog i et samvær, der inkluderer alle respektfuldt.
- b) Du skal udøve samvær og adfærd uden støj, larm og lignende.
- c) Du skal bruge skolens lokaler, arealer, faciliteter og inventar med omtanke, herunder bl.a. deltage i individuel og fælles oprydning.

Nedenfor kan du se, hvad vi på Haderslev Katedralskole forstår ved almindelig god adfærd.

- Alle hjælpes ad med den almindelige oprydning. De enkelte klasser er ansvarlige for og forpligtet til, at der er ryddet op i klasserne, når undervisningsmodulet er slut. Efter hvert modul skal stolene sættes op.
- Mobiltelefoner skal være på flytilstand og placeres i mobilskabet i undervisningen. Inden timens start lægger eleverne deres mobiltelefoner i mobilskabet i undervisningslokalet.

Læreren låser mobilskabet ved undervisningens start. Efter endt lektion låser læreren

mobilskabet op igen, så eleverne kan benytte mobilene i pauserne. Det er altid op til den enkelte lærer at beslutte, om der er pædagogisk eller didaktisk belæg for at dispensere fra mobilpolitikken, så mobiltelefonen kan anvendes i undervisningen.

- Du skal selv rydde op efter dig selv i fællesområderne. Oprydningen i fællesarealerne går "på tur" hver uge blandt klasserne. Skolens pedeller sender en besked til den klasse, som står for oprydningen i den førstkommende uge.
- Alle klasser har en dukseordning, så der bliver ryddet op og luftet ud i alle lokaler efter hvert modul.
- Du er selv ansvarlig for opbevaring af dine ejendele. På skolen er der elevskabe, som du kan ansøge om at få en nøgle til.

Din adfærd på skolen

På Haderslev Katedralskole har vi en forventning om, at du kan indgå i et loyalt og forpligtende fællesskab, hvilket også betyder, at vi ikke accepterer nogen former for mobning, voldelig adfærd, truende adfærd eller hærværk på skolens ejendom. Religiøs forkyndelse eller tilskyndelse til fundamentalistiske holdninger er ligeledes i strid med vores fællesskabende værdigrundlag.

Din adfærd udenfor skolen

Skolens studie-ordensregler gælder også din adfærd underfor skolen, i din fritid, i de ganske særlige tilfælde, hvor din adfærd skønnes at have direkte indflydelse på undervisningsmiljøet og samværet på skolen. Det være sig ved grove tilfælde af vold og ved adfærd på sociale medier, som skønnes at være krænkende og ødelæggende for fællesskabet og undervisningsmiljøet på skolen.

Ansvar og forsikring

Haderslev Katedralskole har ikke en fælles forsikring for alle elever. Du har som elev på HaKa selv ansvaret for dine ejendele, din færden og dine handlinger. Derfor er det vigtigt, at du sørger for at være dækket af enten din egen eller dine forældres forsikring. Dette gælder også ved ekskursioner, studieture og alle aktiviteter udenfor skolen.

Studieaktivitet og tilstedeværelse

Mødepligt

Almindelige normer som eleverne er underlagt i relation til deres uddannelse, og som viser at man er studieaktiv.

- a) Du skal møde frem til og deltage aktivt i den del af undervisningen, som kræver fysisk tilstedeværelse. Det gælder, uanset om undervisningen foregår på eller uden for skolens område, herunder ved ekskursioner, studieture m.v.
- b) Du skal deltage aktivt i anden undervisning, herunder selvstændigt arbejde og virtuel undervisning.
- c) Du skal rettidigt aflevere skriftlige besvarelser af opgaver uden snyd eller lignende uretmæssig adfærd, jf. pkt. e.
- d) Du skal deltage fuldt ud i terminsprøver, årssprøver og andre interne prøver og lignende.

e) Du skal undlade snyd og lignende uretmæssig adfærd, som kan forhindre eller modvirke, at du eller andre elever fuldfører deres uddannelse, herunder ved at aflægge de nødvendige prøver, i overensstemmelse med uddannelsesformålene. Haderslev Katedralskole registrerer digitalt din deltagelse i undervisningen, herunder også din aflevering af skriftlige opgaver.

For at være studieaktiv skal du møde til undervisningen og deltage aktivt. Du skal sørge for at få afleveret dine skriftlige afleveringer til den angivne tid i Lectio, og deltage i planlagte eksaminer, terminsprøver og årsprøver. Deltagelse i ekskursioner og studieturen er også en del af studieaktiviteten. Fritagelse fra disse planlagte aktiviteter beror altid på et individuelt skøn, og du skal altid kontakte den ansvarlige uddannelsesleder hvis du af personlige årsager har behov for fritagelse fra undervisningen, herunder særlige aktiviteter i dagligdagen og planlagte prøver og eksamener. Skolen kan til enhver tid bede om en lægeerklæring ved højt fravær, i tilfælde af sygdom og hvis der er særlige behov, der skal tages hensyn til.

Skolen har ikke pligt til at betale for en lægeerklæring.

Din lærer fraværsregistrerer i Lectio. Der noteres fravær for både fysisk fravær, og manglende skriftlige afleveringer. Alle former for fravær noteres uanset årsagen, herunder også fravær i enkelte moduler. Du har pligt til at notere årsagen til dit fravær i Lectio, så din studievejleder og den ansvarlige uddannelsesleder kan se, hvorfor der er fravær. Din studievejleder og den ansvarlige uddannelsesleder kigger jævnligt på dit fravær og tager sammen stilling til, hvornår fraværet er bekymrende og kræver en samtale. Er du under 18 år, har skolen lov til at kontakte dine forældre. Du har mulighed for at kommentere skolens registreringer, herunder oplyse hvorpå det registrerede fravær beror.

Fravær er altid individuelt og behandles individuelt.

I nogle fag, f.eks. idræt, billedkunst, design og de naturvidenskabelige fag, er der af sikkerhedsmæssige og faglige hensyn krav om passende påklædning og fodtøj.

Her skal lærerens anvisninger følges i de enkelte fag.

En elev, som ikke følger de givne anvisninger kan ikke deltage i den pågældende aktivitet, hvilket kan påvirke det faglige udbytte

Særligt om idræt: Nogle elever vil i ganske særlige tilfælde kunne fritages helt eller delvist fra idræt efter anmodning og skolens vurdering, når eleven på grund af et handicap eller på grund af funktionsnedsættelse ikke kan deltage i aktivt i dele, eller hele undervisningen. Fritagelse fra idræt kræver en lægeerklæring. Skolen betaler ikke denne lægeerklæring. Ved fuldstændig fritagelse fra idræt, skal faget erstattes af et andet c-fag, som typisk placeres i 3.g.

Hvis man fritages delvist fra idræt, betyder det, at man fortsat møder til undervisningen, selv om man ikke deltager i den praktiske del af undervisningen. Man vil gå til eksamen i faget.

Særlige normer om elevernes studiemæssige forhold i relation til deres uddannelse:

Gymnasiet kan efter anmodning og en konkret vurdering fritage en elev for dele af undervisningen i et eller flere fag, når eleven på grund af sit handicap eller på grund af funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i faget eller fagene.

Dette gælder også for en elev, der af andre grunde midlertidigt ikke kan deltage aktivt i hele

undervisningen i et eller flere fag.

Gymnasiet kan i givet fald anmode dig om en lægeerklæring som dokumentation for ansøgningen om fritagelse. Det samme gælder, når der er behov for en lægeerklæring som anden relevant dokumentation, f.eks. for sygdom. Du betaler selv udgiften til den af skolen anmodede lægeerklæring.

Hvis du har en funktionsnedsættelse, har du mulighed for at få forlænget tid til eks. prøver og nogle eksaminer. Der kan læses mere om forlænget tid i bilag a.

Hvis du har en funktionsnedsættelse, henvender du dig hurtigst muligt på kontoret, hvor man kan få hjælp til at udfylde en formel ansøgning. Der er senest frist 1. marts i indeværende skoleår.

Hvis du er syg, så opfordres du til at gøre skolen opmærksomme på denne sygdom, når du starter på skolen. I opstarten vil du blive præsenteret for din studievejleder og den ansvarlige uddannelsesleder. Dem må du gerne henvende dig til vedrørende sygdom, så vi bedst muligt kan hjælpe dig, hvis der opstår en situation i forhold til din sygdom. Vi behandler naturligvis dine oplysninger fortroligt.

Ferie

Der er undervisningspligt, og derfor er det ikke muligt at tage på ferie i skoletiden.

Skriftlige afleveringer

Du vil i løbet af din tid på HaKa få en række skriftlige afleveringsopgaver. Teamlederen for den enkelte klasse koordinerer løbende antallet af ugentlige elevtimer for stamklassefag.

Det er dit ansvar at få opgaverne afleveret til tiden. Hvis du undtagelsesvis ikke kan overholde en afleveringsfrist, skal du lave en aftale med din lærer. Drejer det sig om flere opgaver i en periode, så skal du sammen med den ansvarlige uddannelsesleder finde en løsning.

Ved virtuel undervisning vil du nogle gange blive bedt om at lave en skriftlig aflevering, som afleveres ved timens afslutning.

Snyd ved skriftlige afleveringer

Plagiat og snyd er ikke tilladt.

1. Hvis du afleverer en opgave, der er hel eller delvis afskrift af en anden opgave, eller AI-genereret, vil du i første omgang få en mundtlig tilrettevisning af din lærer. Lærerteamet har et tæt samarbejde omkring klassens trivsel og studieadfærd, så den mundtlige tilrettevisning er en generel tilrettevisning for alle fag, som den ansvarlige uddannelsesleder herefter orienteres om.

2. Sker det igen vil du komme til en samtale hos den ansvarlige uddannelsesleder og modtage en skriftlig advarsel for forsøg på at snyde. Denne skriftlige advarsel betyder, at en gentagelse af forseelsen i grove tilfælde kan medføre, at du indstilles til eksamen på særlige vilkår i det- eller de fag, hvor der har fundet forsøg på snyd sted, da dine lærere ikke har et reelt vurderingsgrundlag af din faglighed.

Afgørelsen beror altid på en individuel vurdering, og du vil altid blive hørt i sagen og blive forelagt dens afgørelse.

Evaluering og karakterer

Løbende evaluering

Skolen har en evalueringsstrategi, hvor du i løbet af din skoletid evalueres på dit faglige niveau og undervisningen i de enkelte fag. Evalueringen sker sammen med den enkelte lærer.

Karakterer og bedømmelse

Uanset om du går på stx eller hf, vil du løbende blive informeret om dit faglige niveau. I løbet af et skoleår vil du få standpunktskarakter på stx. Ved skoleårets afslutning er den sidste standpunktskarakter i de afsluttende fag en årskarakter, som overføres til dit eksamensbevis, hvis du går på stx. Årskarakteren er dermed ikke en gennemsnitskarakter for hele året, jf. Bekendtgørelsen om uddannelsen til studentereksamen, §21, stk. 2. Årskarakterer og eksamenskarakterer indgår i vurderingen af, hvorvidt du rykker videre til næste klassetrin på stx. Eksamenskarakterer og faglige vurderinger er afgørende for om du rykker op til næste klassetrin på hf.

Klageret

Det er muligt at klage over en karakter som man har modtaget. Alle klager skal være skriftlige. Klager over årskarakterer stiles til årgangens uddannelsesleder 14 dage efter årskarakteren er modtaget. Klagen skal indeholde en faglig begrundelse for, at man ønsker karakteren ændret. Klager over eksamenskarakterer, samt ved SRP og SSO, stiles til rektor 14 dage efter at karakteren er modtaget.

Der kan læses mere om klagemuligheder i bilag b og bilag c

Eksamen, terminsprøver og årsprøver.

I løbet af din skoletid skal du til en række eksaminer, terminsprøver og årsprøver. Dato og tid for alle prøver vil fremgå af dit skema i Lectio. Det er Undervisningsministeriet, som laver eksamensudtrækket.

Du har mødepligt til disse eksaminer og prøver. Ved sygdom skal du kontakte skolen og give besked. Der kræves lægeerklæring eller anden officiel dokumentation ved sygdom. Dette gælder uanset, om det er en eksamen eller en termins- og årsprøve. Du skal selv betale for en lægeerklæring.

Har du været syg ved en eksamen eller termins- og årsprøve og har dokumenteret det, kommer du til en sygeprøve. Om muligt vil skolen forsøge at lægge en ny prøve i den ordinære eksamensperiode. Hvis det ikke er muligt, vil sygeprøverne typisk blive lagt i august/september i det næstkommende skoleår. Er du blevet syg under din studentereksamen, kan det først være muligt at få lagt din eksamen efter sommerferien. Hvis du uanset udfaldet af din(e) sygeeksamen(er) skønnes at kunne bestå din studentereksamen, vil vi tilbyde dig at møde op til dimissionen for at blive dimitteret med resten af dine klassekammerater. Du vil dog først modtage dit eksamensbevis, når du har endeligt bestået alle eksamener. Hvis du skal bruge dine karakterer til at søge ind på en videregående uddannelse, vil du altid kunne få en udskrift af dine karakterer med en underskrift fra skolen, som du kan sende til din videregående uddannelsesinstitution.

Er du udeblevet fra en eksamen uden at have kontaktet skolen eller du har været syg uden at have dokumenteret det, kan du risikere ikke at kunne gennemføre dit uddannelsesforløb.

Det er vigtigt, at du tager kontakt til skolen eller møder op ved indkaldelse, så vi sammen kan finde en løsning.

Snyd ved eksamen, terminsprøver og årsprøver

Snyd er ikke tilladt.

Hvis du snyder ved en termins- eller årsprøve, vil du blive indkaldt til samtale.

Ved eksamen gælder bekendtgørelsen "*Bekendtgørelse om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v. – bekendtgørelse nr. 3 af den 5.1.2026*"

Nægtelse af oprykning til næste klassetrin for elever i 1.g, 1. hf og 2.g

Hvis du ved skoleårets afslutning får et gennemsnit under 2,0 (uvægtet snit af dine årskarakterer samt dine eksamensresultater) vil den ansvarlige uddannelsesleder sammen med din studievejleder tage stilling til, om du kan blive rykket op til næste klassetrin. Du vil altid blive indkaldt til en bekymrings samtale og få forelagt dit foreløbige eksamensresultat med årskarakterer, og det vil altid bero på en individuel vurdering, hvorvidt du skal tilbydes oprykning til næste klassetrin. Den ansvarlige uddannelsesleder kan på grundlag af en faglig vurdering træffe afgørelse om, at du kan få lov til at gå det klassetrin om, som du senest har gennemført, men det vil altid bero på en individuel vurdering, hvorvidt du skal tilbydes denne mulighed eller ikke. Du kan også tilbydes at flytte uddannelse internt på Haderslev Katedralskole. Du har ikke retskrav på at få lov til at gå et klassetrin om.

Teknologi i læringsrummet:

På Haderslev Katedralskole anvendes teknologi i læringsrummet for at forbedre udbyttet af undervisningen.

Eleverne kan blive bedt om at interagere på videoer med billede og/eller lyd som en del af undervisningen. Skolen behandler data sikkert for at beskytte elevernes personlige oplysninger. Dette inkluderer at sikre, at alle data indsamles, opbevares og behandles i overensstemmelse med gældende lovgivning og skolens interne politikker.

Videoafleveringer o.l. vil derfor kun blive delt mellem lærer og elev på sikre IT-platforme, som der er givet oplæring i.

Rusmiddelpolitik

Det er ikke tilladt at indtage alkohol af nogen art på skolens område undtagen særlige arrangementer, hvor skolens ledelse tillader det. Det er ikke tilladt at møde op i påvirket tilstand i forbindelse med undervisningen og aktiviteter, der træder i stedet for undervisning. Det er ikke tilladt at medbringe nogen form for alkoholiske drikkevarer i forbindelse med sociale aktiviteter på skolen – dette gælder også ved fredagscafeer og skolefester. Det er heller ikke tilladt at medbringe alkohol til indtagelse ved rejser på ekskursioner eller studieture. Rygning er ikke tilladt i skoletiden. Snus og e-cigaretter sidestilles med tobak og må ikke indtages.

Handleplan ved brug af euforiserende stoffer

Ved enhver mistanke om påvirket tilstand pga. euforiserende stoffer, træder skolens handleplan i kraft. Vi har et tæt samarbejde med SSP (Skole, Socialforvaltning, Politi) og ved mistanke om indtagelse af euforiserende stoffer, vil en elev altid blive forelagt denne mistanke mundtligt af én af skolens medarbejdere.

It-regler

Skolens udstyr og netværk

Brugernavn og adgangskode er personligt og må ikke overdrages til andre. Der må hverken slettes eller tilføjes programmer på skolens computere og iPads. Skolens computere må ikke bruges kommercielt, og du tager selv ansvaret for de handlinger, som du foretager på skolens

computere.

Det er ulovligt at downloade musikfiler, film og andet beskyttet materiale på skolens computere og netværk. Brug af internet er under strafansvar underlagt de gældende regler i DK.

Din adfærd på skolens netværk bliver logget på skolens servere.

Det er ikke tilladt at opkøbe privat udstyr på skolens it-løsning ved brug af kabler uden forudgående aftale med it-afdelingen. Din computer skal have et fuldt installeret antivirusprogram installeret, og det er ikke tilladt at anvende "peer-to-peer" eller "computer-til-computer" netværk.

Papir og computer

Vi forventer, at du medbringer din egen computer, da en stor del af undervisningen foregår på de digitale medier. Skolen kan ikke stille computere til rådighed. En iPad kan ikke erstatte computeren, da en del af de licensbaserede programmer i undervisningen kun virker på en computer. Vær opmærksom på, at du møder op med en opdateret computer, og at det er en Windows computer eller en Mac computer. iPad's og Chromebooks samt Linux computere kan ikke bruges. Hvis du foretrækker at skrive noter i hånden, skal du selv sørge for at medbringe papir, hæfter mv.

Hvilke programmer anvender vi?

På HaKa får du adgang til en lang række programmer som anvendes i undervisningen. Du vil blive introduceret til alle programmer i takt med at de anvendes i undervisningen. På skolen anvendes Office 365 som du får adgang til.

Af andre programmer kan nævnes: Maple, AppWriter, Ordbogen.com, Min læring. Det er typisk dit Uni-login/MitId, som du anvender til at benytte programmerne.

Lectio- skolens elektroniske platform

Lectio er vores elektroniske platform som alle benytter. Det er her, at du finder alle informationer om eks. skema, opgaver eller beskeder. Skriftlige afleveringsopgaver og eksamensopgaver skal også uploades på Lectio.

Du har pligt til mindst én gang om dagen på skoledage at logge ind på Lectio for at holde dig orienteret samt svare på eventuelle beskeder fra skolens ansatte.

Da det er skolens officielle elektroniske platform, må beskeder på Lectio kun anvendes til kommunikation omkring undervisning og skolerelaterede aktiviteter. Beskeder af privat karakter accepteres ikke, og administrator har til enhver tid ret til at fjerne private beskeder.

Plagiat, inspiration eller snyd

Dine opgaver afleveres elektronisk i Lectio i pdf-format. Du kan blive bedt om at aflevere i et andet format af din lærer, hvis det er fagligt begrundet. Alle afleverede opgaver bliver kontrolleret for plagiat, og konstateres der plagiat, indberettes dette til den ansvarlige uddannelsesleder

Snyd udløser en skriftlig advarsel og kan i graverende tilfælde medføre bortvisning fra skolen.

Digital dannelse

Skolen forventer, at elever ikke ukritisk anvender Kunstig Intelligens i undervisningen. Skolen forventer at Kunstig Intelligens ikke anvendes på en læringshæmmende måde.

Skolen ønsker, at alle elever lærer at indgå i trygge og værdiskabende samspil med andre mennesker i den virtuelle verden. Vi forventer, at du kan forholde dig positivt, og at du nøje overvejer dine egne og andres intentioner, handlinger og udtryksformer i den virtuelle verden. Skolen tillader ikke, at sociale medier bruges til mobning eller anden form for negativ eksponering af elever og ansatte på skolen.

Det er til enhver tid lærerens ret at anvise, hvornår computeren skal anvendes, og hvornår den ikke skal anvendes i undervisningen.

Skolen ser på krænkelser af medstuderende på internettet- herunder på sociale medier- med stor alvor.

Kopi

Du får adgang til skolens printer, og en del af dine undervisningsmaterialer vil du få udleveret i kopi og i kompendier.

Skolen opkræver årligt en kopifgift på 315 kr. Du får i velkomstbrevet i din e-Boks oplyst, hvilket kontonummer, du skal overføre pengene til. Hvis du ikke betaler skolens kopier afgift og/eller afleverer hjemkaldte bøger, så mister du retten til at deltage i skolefester og elev-cafeer.

Ekskursionsregler

Deltagelse

I løbet af din studietid vil du komme på ekskursioner og studietur. Når du er af sted, har du undervisning udenfor skolen. Det betyder, at skolens studie-ordensregler stadig gælder, selvom du ikke er på skolen.

Når du er af sted, har du både undervisningsaktiviteter og fritidsaktiviteter.

Undervisningsaktiviteterne er obligatoriske, og her er der mødepligt. Det er dine lærere, der bestemmer, hvilke aktiviteter, der er undervisning og hvornår, der er fritid. Det er også dine lærere, der bestemmer andre regler, som er gældende på turen. Det kan for eksempel være regler om hjemkomst på hotellet om aftenen. Generelt forventer skolen, at du på både ekskursioner og på studieturen opfører dig som en værdig repræsentant for skolen.

Det betyder blandt andet, at:

- du ved din opførsel ikke må bringe dig selv i fare eller i konflikt med de lokale myndigheder.
- du ved din opførsel ikke må bringe andre i fare.
- du ved din opførsel ikke må fornærme, genere eller på anden måde bringe dig selv i konflikt med andre på hoteller, besøgssteder eller i det offentlige rum.
- du har altid et medansvar for, at din opførsel er med til, at dine kammerater også opfylder disse krav.
- du overholder altid et andet lands love, og at du viser respekt for landets kultur.
- du ikke indtager alkohol. Dine lærere vurderer om der kan gives dispensation i særlige tilfælde.

Inden studierejsen skal du underskrive et dokument med de gældende studie-ordensregler for turen.

Hvis du ikke overholder reglerne, vil du blive sendt hjem for egen regning. Er du under 18 år bliver dine forældre/værge informeret inden hjemsendelse. Er du under 18 år, kræver visse lande, at dine lærere rejser med en myndighedserklæring, som dine forældre vil blive bedt om at udfylde inden afrejse.

Betaling

Du vil blive afkrævet et beløb for ekskursioner og studietur. Der gælder for både stx og hf, at elevbetalingen for 1-dagsekskursioner er 90 kr. og for 3-dagesekskursioner er det 700 kr.

- På hf er elevbetalingen for studieturen 3000 kr.
- På stx er elevbetalingen for studieturen 5000 kr.

Alle beløb er uden forplejning og kan ikke overskrides.

Har du ikke mulighed for at betale det fastlagte beløb, er der mulighed for at søge hjælp fra Holbergfonden. Du kan få et ansøgningsskema på kontoret. Det er dog kun muligt at søge om økonomisk hjælp til studieturen, og der kan maksimalt støttes med et beløb på 1000 kr.

Hvis du efter at have betalt til studietur afmeldes skolen, får du ikke de indbetalte penge retur. Dine lærere vil så hurtigt som muligt afmelde dig studieturen og i visse tilfælde vil rejsebureauet tilbagebetale dele af indbetalingen. Dette afhænger dog helt af, hvornår du melder fra til rejseaktiviteten. Jo tættere på afrejse, jo sværere er det at få penge retur. Skolen har ingen forsikring på vores elever, og det gælder også, hvis du afmeldes turen. Det vil altid være en sag mellem dit eget forsikringselskab og det pågældende rejsebureau, om du kan få penge retur, når du afmeldes aktiviteten. Dine lærere kan hjælpe med kontaktoplysninger til rejsebureauet. Samme forhold gør sig gældende, hvis rejsebureauet eller skolen ikke kan gennemføre rejsen som planlagt og derfor ser sig nødsaget til at aflyse rejsen. Skolen vil være behjælpelig med at videreformidle information til dig, men har intet økonomisk ansvar i forbindelse med aflysningen.

Udover studieturen findes der "tværgående rejser". Det dækker alle ture af anden karakter på Haderslev Katedralskole som foregår på tværs af klasser og årgange. Her tænkes på idræt B, kulturrejser, Masterclass og sprogrejser mm.

Elever kan maksimalt deltage i én tværgående rejse pr. skoleår, dog er en-dags ekskursioner med Masterclass undtaget fra denne regel.

Ansvar og forsikring

Haderslev Katedralskole har ikke en fælles forsikring for alle elever. Du har som elev på HaKa selv ansvaret for dine ejendele, din færden og dine handlinger. Derfor er det vigtigt, at du sørger for at være dækket af enten din egen eller dine forældres forsikring. Dette gælder også ved ekskursioner og skolerelaterede ture.

Elevaktiviteter som ikke er i skoleregi:

Den blå bog:

Blå Bog er en traditionsrig mulighed for at samle og bevare gode minder fra gymnasietiden, som

I kan tage med jer videre i livet. For at give alle en god oplevelse, når de læser om sig selv i Blå Bog, er det vigtigt at overveje, hvad det er for nogle historier, I fortæller om hinanden, og hvilke ord I bruger.

Eleverne på Haderslev katedralskole er velkomne til at lave blå bog.

Haderslev Katedralskole er ikke ansvarlig for indholdet af blå bog.

Dette er alene elevernes ansvar.

Skolen bidrager kun med leveringsadresse til den trykte udgave af blå bog.

Studenterkørsel:

Studenterkørsel er en tradition for de fleste studenter, hvor man kører rundt til klassekammerater og derigennem skaber en god afslutning på et studieforløb.

Eleverne på Haderslev Katedralskole er velkomne til at arrangere studenterkørsel.

Haderslev Katedralskole er ikke ansvarlig for studenterkørsel.

Dette er alene elevernes ansvar.

Procedure for skolens indgriben overfor elevs overtrædelse af reglerne

Ved mindre overtrædelser af studie- og ordensreglerne kan Haderslev Katedralskole mundtlig eller skriftlig give dig en pædagogisk tilrettevisning.

I andre tilfælde kan skolen give eleven en skriftlig advarsel.

En skriftlig advarsel bortfalder efter et år, medmindre andet fremgår af den konkrete afgørelse i den enkelte sag.

Sanktionering af overtrædelse af studie- og ordensreglerne

Skolen kan udstede en række sanktioner i forbindelse med fravær. Sanktionerne vil altid bero på en individuel vurdering og grovheden af dit fravær, herunder manglende afleveringer, og plagiat.

Ved overtrædelse af Haderslev Katedralskoles lokale studie- og ordensregler, som ikke sanktioneres med en skriftlig advarsel, kan en eller flere af følgende sanktioner blive anvendt:

1) Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete eller typer af arrangementer eller aktiviteter.

2) Midlertidig udelukkelse fra undervisning i indtil 10 skoledage. Skolen registrerer i givet fald elevens fravær under udelukkelsen som fravær.

3) Henvisning til at du aflægger prøve i et eller flere fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år, uanset om du bliver udtrukket til at aflægge prøve i faget eller fagene. Dette gælder navnlig ved alvorlig eller gentagen snyd eller lignende uretmæssig adfærd.

4) Fortabelse af retten til at blive indstillet til prøve i et eller flere fag, der afsluttes det pågældende skoleår. Prøve i det eller de pågældende fag skal aflægges det følgende år, hvis skolen træffer beslutning om, at den pågældende på trods af en eller flere manglende prøver kan oprykkes til næste klassetrin.

6) Blive erklæret for studieinaktiv og blandt andet miste retten til SU

7) Bortvisning fra skolen eller en afdeling af skolen og overflytning til en anden institution eller en afdeling af skolen med henblik på, at du gennemfører din uddannelse der.

8) Bortvisning (udskrivning) fra uddannelsen.

Overtrædelse af reglerne om euforiserende stoffer medfører bortvisning fra undervisningen/skolen mens sagen undersøges. Efterfølgende sanktioneres skolens ledelse i forhold til gældende studie- ordensregler. Ved påvirket tilstand efter indtagelse af euforiserende stoffer, træder skolens handleplan i kraft, hvori gældende sanktioner og tiltag er beskrevet.

Skolen kan iværksætte en række sanktioner i forhold til eks. mobning på sociale medier alt efter sagens grovhed. Overtræder du reglerne kan det medføre, at du mister din ret til at bruge skolens computere og netværk. I særlige grove tilfælde kan dine handlinger medføre bortvisning fra skolen og/eller politianmeldelse.

Skolens ledelse kan udstede sanktioner ved overtrædelse af skolens studie-ordensregler. Skolen har mulighed for at sanktionere overfor din adfærd udenfor skolen.

Er du under 18 år modtager dine forældre eller værge også brev

Vi er vores skole – og vi passer på hinanden